

13 января 2018г.

М.А.ГОГОЛЕВА
пр. 07 от 13.01.18г.

М.А.ГОГОЛЕВА

Положение о Родительском Совете.

1. Общие положения

1.1. Школьный Родительский Совет создается для добровольного объединения граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для содействия развитию государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности школы.

1.2. Родительский Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32» (далее - Школа) является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией единую образовательную политику Школы и реализующим программы ее деятельности.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства образования России, органов управления образованием субъекта Российской Федерации, уставом Школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на его заседаниях и вступают в силу после утверждения директором Школы.

1.5. Решения Совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава.

1.6. Решения Совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Школы.

1.7. Совет ежегодно докладывает о результатах своей деятельности перед педагогическим советом Школы и общешкольным родительском собрании Школы в начале и конце учебного года.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья.

2.4. Поддержка педагогического коллектива школы.

3. Функции Совета

3.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.2. Содействие организации и проведению мероприятий Школы.

3.3. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Участие в создании и обсуждении политики, программ и локальных нормативных актов школы.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию Школы.

3.6. Контроль выполнения Устава Школы и других локальных нормативных актов.

3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления Школы, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.

3.8. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.9. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

3.10. Содействие контролю за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией школы.

3.11. Укрепление связей школы с предприятиями и организациями в городе Каменске-Уральском.

3.12. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве и охране её помещений и территории.

4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации города Каменска-Уральского.

4.3. Запрашивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Школы, ее локальных нормативных актов.

4.5. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. Эффективное взаимодействие руководства Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6. Организация работы

6.1. Состав Совета формируется из председателей родительских комитетов 1-9 классов, по одному от каждого класса, а также по одному представителю родительской общественности классов коррекции начального общего образования и основного общего образования по определению директора Школы. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу, заместителя председателя, который организует работу Совета в случае отсутствия председателя, а также секретаря, который ведет документацию Совета.

6.3. Председатель Совета обязан присутствовать на городском родительском совете, проводимом Администрацией города в соответствии с Регламентом, а также может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.

6.4. Для координации работы в состав Совета входит директор Школы и по необходимости другие члены педагогического коллектива.

6.5. Совет собирается не реже одного раза в четверть в период января, апреля, сентября и ноября каждого года по определенной договоренности с целью обсуждения текущих вопросов деятельности Школы.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

6.7. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.8. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Школы, педагогической и родительской общественности.